



APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

N°2023/15/AMI/DG/DAP/DAPD/SDASR/SA/CAMTEL DU 14 01 2023
POUR LE RECRUTEMENT D'UN COURTIER GESTIONNAIRE DES POLICES
D'ASSURANCE SANTE A LA CAMEROON TELECOMMUNICATIONS (CAMTEL).

1-CONTEXTE

CAMTEL est une entreprise de télécommunications spécialisée dans la fourniture des services des télécommunications au Cameroun. Pour ses besoins de services CAMTEL emploie les jeunes camerounais des deux sexes. L'équipe CAMTEL est donc ainsi composée de 3 600 employés déployés sur l'ensemble du territoire national. Afin de garantir une prise en charge efficiente de son patrimoine et des accidents pouvant nuire à l'atteinte des objectifs qui sont assignés à chaque personnel dans son poste de travail, CAMTEL envisage mandater un courtier pour la gestion de ses polices d'assurances maladie groupe et individuel accident.

2- OBJECTIFS DE LA CONSULTATION

Le présent avis d'appel à manifestation d'intérêt a pour objectif, de recruter un courtier d'assurance pour non seulement assurer à l'équipe CAMTEL une prise en charge très efficiente lors de la réalisation des risques sus évoqués, mais également de maîtriser la consommation en vue d'éviter des ajustements de primes encours de contrat. Enfin, CAMTEL entend bénéficier de l'assistance technique et du conseil d'un courtier chevronné pour la défense de ses intérêts auprès des assureurs.

3 - FINANCEMENT

Conformément aux dispositions du code CIMA, le cabinet de Courtage retenu sera rémunéré par les compagnies adjudicataires desdites polices d'assurances santé.

4 – PARTICIPATION

La participation à la présente sollicitation à manifestation d'intérêt est réservée aux Cabinets nationaux, spécialisés en assurance, justifiant des capacités techniques et expérience avérée dans la gestion des polices Maladie et Individuel Accident et l'accompagnement des entreprises ayant de grands effectifs.

5 - DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature sera présenté dans un pli scellé contenant à l'intérieur, deux enveloppes.

La première enveloppe dite « **Enveloppe A** » portera la mention « **Pièces administratives** » et contiendra les pièces ci-après :

N°	DOCUMENTS
A1	Attestation de non-faillite ou tout autre document établi par l'institution compétente du pays de résidence du soumissionnaire étranger datant de moins de trois (3) mois précédant la date de remise des offres
A2	Attestation de non exclusion des marchés délivrée de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) du Cameroun.
A3	Attestation de non-redevance délivrée par les services d'impôt compétent (timbrée) ou tout autre document de l'administration fiscale du pays de domiciliation du candidat certifiant qu'il a effectué les déclarations réglementaires en matière d'impôt.
A4	Registre de commerce et du Crédit Immobilier (RCCM) délivré par l'organisme compétent ou tout document en tenant lieu du pays de domiciliation du candidat délivré par la chambre consulaire, l'administration ou la juridiction compétente en la matière
A5	Attestation Pour Soumission délivrée le Directeur Général de l'organisme en charge de la prévoyance sociale au Cameroun, datant de moins de trois (03) mois à compter de la date de signature de ladite attestation, portant mention et références de l'Appel à Manifestation
A6	Plan de localisation signé sur l'honneur (timbré) indiquant les Numéro d'identifiant Unique (NIU), la commune, le quartier, le lieu-dit.
A7	Attestation d'immatriculation en cours de validité (timbrée)
A8	Copie certifiée agrément d'exercice de la profession d'assurance délivrée par le Ministre des Finances du Cameroun
A9	Attestation d'assurance Responsabilité civile
A10	Attestation de domiciliation bancaire

La deuxième enveloppe dite « **Enveloppe B** » portera la mention « **Offres techniques** » et contiendra les pièces ci-après :

N°	DOCUMENTS
B1	Lettre de motivation signée du responsable habilité
B2	Copies contrat de location et plan de localisation sur l'honneur de chaque représentation
B3	Références concernant les contrats analogues (Joindre les copies des premières pages et page de signature des contrats ou alors des mandats de gestion signés par le Maître d'Ouvrage)
B4	Organigramme du Cabinet courtage et document de déclaration des effectifs (DIPE) du cabinet à l'organisme en charge de la prévoyance sociale.
B5	Curriculum vitae (CV) de chaque personnel clé récemment signé ainsi que les justificatifs des qualifications et des expériences indiqués dans le CV.
B6	Bilans et chiffres d'affaires des deux derniers exercices (2021,2022)
B7	Caution d'assurance avec capacité financière de 10 millions à jour

N.B : Toutes les pièces administratives ci-dessus listées devront être produites en originaux ou copies certifiées par une autorité compétente et datées de moins de trois (03) mois à la date de dépôt de l'offre.

6 –CRITERES D'EVALUATION

L'évaluation des candidats se fera sur la base de deux critères, notamment les critères éliminatoires et les critères essentiels.

6. 1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires de la présente sollicitation à manifestation d'intérêt sont les suivants :

N°	Libellés du critère	OUI	NON
1	Faussees déclarations, substitution, non-conformité ou falsification des pièces administratives ou techniques		
2	Absence de l'agrément d'exercice de la profession d'assurances délivrée par le MINFI		
3	Absence d'une assurance caution à jour		
4	Etre en faillite ou liquidation judiciaire		
5	Dossier administratif incomplet ou au moins une pièce administrative non-conforme et non régularisée dans le délai de 48h suivant l'ouverture des offres.		
6	Note technique inférieure à 80/100 sur l'évaluation des critères essentiels		
7	Avoir fait l'objet d'une exclusion de la commande publique pour prestations non exécutées, exécutées partiellement ou pour défaillance		

6.2. Critères essentiels

Les critères essentiels sont suivants :

- a) Motivation du Candidat ;
- b) Représentativité territoriale et Références du candidat dans la réalisation des prestations de courtage en assurance ;
- c) Effectif des personnels employés par le candidat ;
- d) Profil et Compétences du personnel clé proposé ;
- e) Bilans et chiffre d'affaires moyens des deux derniers exercices égal ou supérieur à cinquante millions (50 000 000) Francs CFA ;
- f) Une assurance caution avec garantie de FCFA 10 millions de francs ;
- g) Présentation générale de l'offre ;

Le score minimum technique est de 80/100 points.

7-GRILLE D'EVALUATION DES OFFRES

Critères	Notation (Points)	Observations
a) Motivation du Candidat ; - Date1pt :	5 pts	

- Signature1pt ; - Timbre1pt ; - Structuration2pt.		
b-Représentativité du soumissionnaire : • Représentativité du soumissionnaire dans au moins les régions du centre et du Littoral 10 pts (Joindre les différents plans de localisation, les copies de contrat de bail...)	10 pts	
C-Références Général du soumissionnaire : • Preuves d'accompagnement des structures en matière d'études actuarielles, du suivi et de la gestion des polices d'assurances similaires au cours des trois (03) dernières années : - Moins de 03 entreprises..... 5 pts - Entre 03 et 04 entreprises : 10 pts - Plus de 04 entreprises : 15 pts (Pièces justificatives : premières et dernières pages des contrats (signature et/ou mandats de gestion) ainsi que les pages de consistance des prestations • Preuve de gestion antérieur des polices avec de grands effectifs au cours des cinq (05) dernières années : - Moins de 1000 assurés : 3 pts - De 1000 à 3000 assurés : 6 pts - 4000 assurés et plus : 10 pts (Justificatifs : copies des polices d'assurance) • Ancienneté (An) : 05 pts - Moins de 1 ans0 pts - De 2 à 8 ans : 10 pts - 09 ans et plus : 15 pts	40 pts	
D) Profil et Compétences du personnel clé proposé CV et expérience de l'équipe proposée avec certification sur l'honneur par les intéressés : - Deux (02) juristes de niveau licence au moins + CV et justificatifs de l'expérience	20 pts	

appropriés à la mission [0 à 5 points par profil]; - Deux (02) actuaires et assureur de niveau DT-A minimum + CV et justificatifs de l'expérience appropriés à la mission [0 à 5 points par profil].		
E) Bilans et chiffre d'affaires moyens des deux derniers exercices égal ou supérieur à cinquante millions (50 000 000) Francs CFA - Présence des deux bilans certifiés par un organisme compétents (1 pt par bilan présenté)2 pts ; - Chiffre d'affaires <50 millions FCFA... 0 pt ; - Chiffre d'affaires = 50 millions FCFA... 8 pts ; - Chiffre d'affaires >50 millions FCFA... 10 pts	12 Pts	
F) Une Assurance Caution avec garantie financière (à jour) : - Caution avec garantie financière <10 millions de Francs CFA (5 point), - Caution avec garantie financière = 10 millions de Francs CFA (10 points)	10 pts	
G) Présentation générale de l'offre : Agencement par rapport aux stipulations du RPAO : ...1 pt Reliure et intercalaires de couleur :..... 1 pt Lisibilité et propreté :1 pt	3 pts	

8 - DATE ET LIEU DE DEPOT DES OFFRES

Les dossiers de candidatures rédigés en français et/ou en anglais doivent être remis en cinq (05) exemplaires dont un (1) original et quatre (4) copies marquées comme tels sous pli fermé, aux heures ouvrables à la Direction des Approvisionnements et du Patrimoine, Sous-Direction des Services Rattachés, (Service des Approvisionnements), sise au 6eme étage, porte 603 au plus tard le _____, à 9 heures minutes avec la mention ci-après :

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET

N°2023/_____/AMI/DG/DAP/DAPD/SDASR/SA/CAMTEL DU ____/____/____
POUR LE RECRUTEMENT D'UN COURTIER GESTIONNAIRE DES POLICES
D'ASSURANCE SANTE A LA CAMEROON TELECOMMUNICATIONS (CAMTEL).
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Les offres parvenues après les date et heure limites de dépôt ne seront pas recevables.

9-OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des offres administratives, techniques aura lieu le _____ à 10 heures, à huis clos, par le comité ad-hoc mis en place le Directeur Général de CAMTEL.

10-RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires pourront être obtenus auprès de la Direction des Approvisionnements et du Patrimoine, Sous-Direction des Services Rattachés, (Service des Approvisionnements), sise au 6^{ème} étage, porte 603, BP 1571 Yaoundé, Tél : (237) 222 23 40 65, (237) 222 23 70 53 ; Fax : (237) 222 23 03 03. Site web : www.camtel.cm.

11- PUBLICATION DES RESULTATS

Seuls les soumissionnaires dont les offres comportant toutes les pièces administratives à jour et ayant obtenu une note technique de 80 points sur 100 au moins, seront pré-qualifiés. La liste des candidats pré-qualifiés sera publiée au Journal des Marchés et/ou notifiée par correspondances individuelles.

Les Termes de Références de la mission seront transmis au candidat mieux classé aux fins de négociations pour l'établissement d'un mandat de gestion. Dans le cas où les négociations ne se révèlent pas concluantes, le Maître d'Ouvrage invitera le prochain candidat qualifié de la liste.

YAOUNDE, LE _____

Ampliations :

- CRRMPC/ARMP (pour publication).
- Archives/Chronos.

CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST

No. 2023/___/AMI/DG/DAP/DAPD/SDASR/SA/CAMTEL OF _____
FOR THE HIRING OF A BROKER TO MANAGE HEALTH INSURANCE POLICIES AT
CAMEROON TELECOMMUNICATIONS (CAMTEL)

1. Background

CAMTEL is a telecommunications company that specialises in the provision of telecommunications services in Cameroon. To operate its services, CAMTEL employs young Cameroonians of both sexes. The CAMTEL workforce is thus made up of 3,600 employees deployed throughout the country. In order to guarantee the efficient management of its assets and of accidents that may affect the achievement of the objectives assigned to each member of staff at his or her place of work, CAMTEL is considering appointing a broker to manage its group health and individual accident insurance policies.

2. Purpose

This call for expression of interest is aimed at hiring an insurance broker to ensure very efficient management of CAMTEL's staff in the event of the above-mentioned risks occurrence, as well as control consumption to avoid adjustments to premiums during the term of the contract. Finally, CAMTEL seeks the technical assistance and counsel of an experienced broker to defend its interests with insurers.

3. Funding

In accordance with the provisions of the CIMA code, the brokerage firm selected shall be paid by the companies that win the said health insurance coverage contracts.

4. Eligibility

This call for expression of interest is reserved to national firms specialising in insurance, with proven technical capacity and experience in the management of health and individual accident policies and in supporting companies with large workforces.

5. Application File

The application file shall be submitted in a sealed outer envelope containing two other envelopes.

The first of these two envelopes (**Envelope A**) shall be labelled "**Administrative Documents**" and shall contain the following:

No.	DOCUMENTS
A1	Certificate of non-bankruptcy or any other document serving as a substitute thereof issued less than 3 (three) months before the bid submission date, by the competent institution of the country of incorporation for foreign bidders
A2	Certificate of non-exclusion from public contracts issued by the Public Contracts Regulatory Board (PCRB);
A3	Tax clearance certificate (stamped) issued by the competent taxation services, or any other document issued by the tax authorities of the country of incorporation of the applicant certifying that the latter submits their tax reports as required by law.
A4	Trade and Personal Property Credit (RCCM) Registration certificate issued by the competent body or any other document serving this purpose in the country of incorporation of the applicant, issued by the chamber of commerce, industry and agriculture or any other competent authority.
A5	Bidding Clearance Certificate issued by the General Manager of the body in charge of social security in Cameroon, dated less than 3 (three) months from the date of signature of the said attestation, mentioning the references of the Call for Expression
A6	Valid location plan signed on their honour and stamped, on which their Unique Identifier Number (UIN), municipality, neighbourhood, and location name should be specified.
A7	Valid certificate of tax registration (stamped)
A8	Certified copy of authorisation to practice the insurance profession issued by Cameroon's Minister of Finance.
A9	Attestation of liability insurance
A10	Bank attestation

The second envelope (**Envelope B**) shall be labelled "**Technical offers**" and shall contain the following:

No.	DOCUMENTS
B1	Covering letter signed by the authorised official
B2	Copies of the rental contract and location plan signed on their honour, for each branch
B3	References for the delivery of similar contracts (Attach copies of the first pages and signature pages of the contracts or management mandates signed by the Contracting Authority).
B4	Organisation chart of the brokerage firm and document declaring the firm's workforce (DIPE) to the body responsible for social security.
B5	Recently signed Curriculum Vitae (CV) of each key member of staff, along with proof of the qualifications and experience listed in the CV.
B6	Balance sheets and turnovers for the last two financial years (2021, 2022)
B7	Up-to-date bond insurance with a financial capacity of CFAF 10 million

N.B.: All the administrative documents listed above shall be produced in original copies or certified copies issued by the competent authority, and they shall be less than 3 (three) months old on the date of submission of the offer.

6. Assessment Criteria

Candidates will be assessed on the basis of two criteria: disqualifying criteria and key criteria.

6.1. Disqualifying criteria

The disqualifying criteria for this call for expression of interest are as follows:

No.	Description of criterion	Yes	No
1	False statements, substitution, non-conformity or falsification of administrative or technical documents		
2	Lack of authorisation to operate as an insurer issued by MINFI		
3	Lack of an up-to-date bond insurance		
4	Bankruptcy or liquidation		
5	Administrative file incomplete or containing at least one non-compliant document, where there's failure to regularise the latter within 48 hours following the opening of the bids.		
6	Technical score below 80/100 under the key criteria section		
7	Having been excluded from participation in public contracts for non-performance, partial performance or default		

6.2. Key criteria

The key criteria are as follows:

- Applicant's motivation;
- Applicant's territorial representation and references in the provision of insurance brokerage services;
- Applicant's workforce;
- Profile and skills of proposed key personnel;
- Balance sheets and average turnover for the last two financial years equal to or greater than CFAF 50,000,000 (fifty million);
- Bond insurance with a guarantee of CFAF 10 million;
- General presentation of the bid;

The minimum technical score required is 80/100 points.

7. Offer Assessment Grid

Criteria	Score (points)	Remarks
a. Applicant's motivation; - Date1 pt.; - Signature1 pt.; - Stamp1 pt.; - Structure.....2 pts.	5 pts	

b. Bidder's representation: • Representation of the bidder in Centre and Littoral Regions at the least10 pts (Enclose location plans and copies of rental contracts...)	10 pts	
c. Bidder's general references • Evidence of support to entities in actuarial studies, monitoring and management of similar insurance policies over the last 3 (three) years: - Less than 3 companies:5 pts - Between 3 to 4 companies:10 pts - More than 4 companies:15 pts (Supporting documents: first and last pages of contracts [signature and/or management mandate] as well as the pages detailing the services provided.) • Proof of previous management of policies covering a large workforce over the last 5 (five) years: - Less than 1,000 insured: 3 pts - From 1,000 to 3,000 insured: 6 pts - 4000+ insured: 10 pts (Supporting documents: copies of insurance policies) • Length of operation (years): 5 pts - Less than 1 year:0 pts - From 2 to 8 years:10 pts - 9+ years:15 pts	40 pts	
d. Profile and skills of proposed key personnel • CV and experience of the proposed team, with sworn statement by the team members: - 2 (two) lawyers with at least a bachelor's degree + CV and proof of experience relevant to the assignment [0 to 5 points per profile]; - 2 (two) actuaries and insurers with at least an insurance technician diploma (DT-A) + CV and proof of experience relevant to the assignment [0 to 5 points per profile].	20 pts	


A

e. Balance sheets and average turnover for the last two financial years equal to or greater than CFAF 50,000,000 (fifty million) • 2 (two) balance sheets certified by a competent body (1 pt. per balance sheet presented)2 pts; - Turnover < CFAF 50 million... 0 pt.; - Turnover = CFAF 50 million... 8 pts; - Turnover > CFAF 50 million... 10 pts;	12 pts.	
f. Up-to-date bond insurance with financial guarantee: - Bond with financial guarantee < CFAF 10 million (5 points); - Bond with financial guarantee > CFAF 10 million (10 points);	10 pts.	
g. General presentation of the bid: - Arrangement in accordance with the stipulations of the SCRT: 1 pt.; - Binding and coloured dividers: 1 pt.; - Legibility and neatness: 1 pt.	3 pts.	

8. Date and Place of Submission

Application files prepared in French and/or in English, in 5 (five) copies, including 1 (one) original and 4 (five) copies marked as such shall be submitted, no later than _____ at 9:00 am, at the Procurement Sub-Department for Services Attached to Management (Procurement Service), Department of Procurement and Property, located on the 6th floor, door 603 of the head office building, in a sealed envelope labelled as follows:

NOTICE OF CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST

No. 2023/___/AMI/DG/DAP/DAPD/SDASR/SA/CAMTEL OF _____
FOR THE HIRING OF A BROKER TO MANAGE HEALTH INSURANCE POLICIES AT
CAMEROON TELECOMMUNICATIONS (CAMTEL)
"To be opened only during the bid-opening session"

Bids received after the submission deadline shall not be accepted.

9. Opening of Bids

The administrative documents and the technical offers shall be opened on _____ at 10:00 am in camera by the Ad Hoc Committee set up by the General Manager of CAMTEL.

10. Additional Information

Further information may be obtained at the Procurement Sub-Department for Services Attached to Management (Procurement Service), Department of Procurement and Property, located on the 6th floor of the head office building, door 603, PO Box 1571 Yaounde, Phone: (237) 222 23 40 65, (237) 222 23 70 53; Fax: (237) 222 23 03 03. Website: _____

11. Publication of Results

Only bidders whose bids include all up-to-date administrative documents and who obtain a technical score of at least 80 points on 100 may pre-qualify. The list of pre-qualified candidates shall be published in the Public Contracts Bulletin and/or notified to each candidate by letter.

The Terms of Reference for the assignment shall be sent to the highest-ranked applicant for negotiations with a view to establishing a management mandate. Where these negotiations are inconclusive, the Project Owner shall take steps to initiate negotiations with the next best qualified applicant on the list.

YAOUNDE, _____

Cc.:

- CCRRMPC/PCRB (for publication);
- Archives/Chrono records.